

Evidencijski broj nabavke: 01/I-881-2/17

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU USLUGA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nabavka usluga iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama

G. Dubrave, 07.06.2017.godine

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.

Adresa: Gornje Dubrave bb, 75 270 Živinice

IDB/JIB: 4209372030004

Telefon: +387 35 745 610

Faks: +387 35 745 611

Web adresa: www.tuzla-airport.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Mehmedalija Selimović

Telefon: +387 61 201-347

e-mail: mehmedalija.selimovic@tuzla-airport.ba

3. Redni broj nabavke

Referentni broj iz Plana nabavki: 1- nabavka usluga za Službu sigurnosti

Odluka o pokretanju postupka javne nabavke usluga stručnog usavršavanja broj: 01/I-881/17 od 07.06.2017.godine

4. Podaci o postupku javne nabavke

4.1. Vrsta postupka javne nabavke: postupak dodjele ugovora u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama

4.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 30.000,00 KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): usluge

Period na koji se zaključuje ugovor : Ugovor se završava njegovom realizacijom

PODACI O PREDMETU NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga stručnog usavršavanja, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u finansijskom planu za 2017.godinu

Oznaka i naziv iz JRJN:

80000000-4 – Usluge obrazovanja i osposobljavanja

6. Tehničke specifikacije

Usluge edukacije kako slijedi:

1. Obuka iz domena kontradiverzioni pregled osoba i stvari (Modul 3)

2. Obuka iz domena kontradiverzioni pregled odvojenog prtljaga sa konvencionalnom opremom (Modul 4)

Napomena:

Gore navedene obuke (Modul 3 i Modul 4) obuhvataju i Obuku iz domena svijest o sigurnosti (Modul 1) za 40 učesnika

Broj nabavke: 1

(Planirano- Služba sigurnosti- usluge)

7. Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga je JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o., Gornje Dubrave bb,
75 270 Živinice

8. Rok pružanja usluga

Ponuđač je obavezan usluge izvršiti najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u izvršavanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% vrijednosti ugovora, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet nabavke. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

9. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona

U skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač treba da bude registrovan u odgovarajućim profesionalnim ili drugom registru zemlje za obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabavke djelatnosti iz koje je predmet ove nabavke.

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz člana 46. Zakona, dužan je dostaviti uz ponudu :

- Aktuelni izvod iz sudskog registra ili dokument koji je ekvivalent izvodu iz sudskog registra kojim se dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, a koji ne smije biti stariji od tri mjeseca od krajnjeg datuma/roka za dostavljanje ponuda, o svim bitnim elementima i podacima o registriranoj djelatnosti koja je predmet ove nabavke. (Ovjerena kopija koja ne smije biti starija od 90 dana od krajnjeg datuma/roka za dostavljanje ponuda. Nije prihvatljiva ovjerena fotokopija registracije ukoliko je Izvod iz sudskog registra ili dokument koji je ekvivalent izvodu iz sudskog registra registracija stariji od tri mjesca).

NAPOMENA: Ponuđači su dužni ovjeriti svaku stranicu dokumenta kojeg dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 9.

Broj nabavke: 1

(Planirano- Služba sigurnosti- usluge)

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

PODACI O PONUDI

10. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Prilog 1
- b) Obrazac za cijenu ponude – Prilog 2
- c) Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

11. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.

Gornje Dubrave bb, 75 270 Živinice

PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

“NE OTVARAJ”

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio

Broj nabavke: 1

(Planirano- Služba sigurnosti- usluge)

započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama. Svi listovi ponude, osim neizmijenjene odštampane literature, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju dobavljača.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači su obavezni dostaviti jedan primjerak ponude u originalu.

12. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

13. Obrazac za cijenu ponude iz Priloga 2

Obrazac za cijenu ponude pripremljen je u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

14. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenljiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

15. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM). Cijene mogu biti navedene u EUR s tim da će se navedeni iznos preračunati u KM po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude

16. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je NAJNIŽA CIJENA.

17. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično prilažu se bez prevoda.

18. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

Ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

19. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijena) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH br. 83/16 od 04.11.2016. godine). Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda shodno sa Odluci o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH br. 83/16 od 04.11.2016. godine).

Broj nabavke: 1

(Planirano- Služba sigurnosti- usluge)

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

Domaće ponude, u smislu ove odredbe, su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja se registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Kao dokaz o uživanju preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan dostaviti slijedeći dokaz:

- Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH da dobavljač ima sjedište u BiH te da je osnovan u skladu sa zakonom BiH i da je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti iz Bosne i Hercegovine. Potvrda mora glasiti na konkretan postupak nabavke. Lična izjava ponuđača da uživa preferencijalni tretman domaćeg neće se smatrati kao validan dokaz. Ponuđači koji nisu porijeklom iz BiH a na njih se odnosi primjena preferencijalnog tretmana dostavljaju dokaz koji je ekvivalentan dokazu kojeg dostavljaju ponuđači porijeklom iz BiH.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg njegova ponuda neće biti odbijena ali neće uživati preferencijalni tretman domaćeg.

OSTALE ODREDBE

20. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 12. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.

Ulica i broj: Gornje Dubrave bb

Kancelarija broj: 17

Datum: 23.06.2017.godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 09:00

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

21. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.

Ulica i broj: Gornje Dubrave bb

Datum: 23.06.2017.godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 09:30

Broj nabavke: 1

(Planirano- Služba sigurnosti- usluge)

DODATNE INFORMACIJE

22. Trošak ponude

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

23. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, u pisanoj formi. Dakle, izmjene i dopune tenderske dokumentacije moraju se dostaviti zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije 5 dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

24. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.

Gornje Dubrave bb

PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Broj nabavke: 1 (Služba sigurnosti- usluge)

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

25. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Broj nabavke: 1

(Planirano- Služba sigurnosti- usluge)

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

26. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

- 1 Obrazac za ponudu
- 2 Obrazac za cijenu ponude
- 3 Izjava iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke (evidencijski): 01/I-881-2/17

JP “Međunarodni aerodrom Tuzla” d.o.
Gornje Dubrave bb, 75 270 Živinice

PONUĐAČ

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača. U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

Broj nabavke: 1

(Planirano- Služba sigurnosti- usluge)

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

NAPOMENA:

Kao dokaz o ispunjavanju uslova za preferencijalni tretman domaćeg dostavlja se potvrda o bh porijeklu roba usluga ili radova, za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg u procedurama javnih nabavki. Ista se izdaje od strane Vanjskotrgovinske komore BiH na zahtjev bosanskohercegovačkih kompanija. Dokument potvrđuje da proizvodi ili usluge ili radovi, koje nude na tenderima za javne nabavke u BiH, bosanskohercegovačke kompanije, imaju bosanskohercegovačko porijeklo u skladu s Članom 67 Zakona o javnim nabavkama i Odlukom Vijeća ministara o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg. Pomenuti dokument, original ili ovjerenu kopiju istog (datum ovjere ne smije biti stariji od 90 dana) ponuđač dostavlja u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke

*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu profesionalne sposobnosti

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

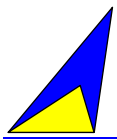
Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]



Broj nabavke: 1

(Planirano- Služba sigurnosti- usluge)

PRILOG 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Red. broj	Opis usluge	Ukupan broj učesnika	Jedinična cijena obuke po učesniku bez PDV-a	Popust	Jedinična cijena obuke po učesniku sa popustom bez PDV-a (4-5)	Ukupno bez PDV-a (6x3)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Obuka iz domena kontradiverzionog pregleda osoba i stvari (Modul 3)	20				
2.	Obuka iz domena kontradiverzionog pregleda odvojenog prtljaga sa konvencionalnom opremom (Modul 4)	20				
Ukupna cijena bez PDV-a						
Popust						
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a						

Potpis ponudača _____

Napomena:

Gore navedene obuke (Modul 3 i Modul 4) obuhvataju i Obuku iz domena svijest o sigurnosti (Modul 1) za 40 učesnika, bez dodatnih troškova

Broj nabavke: 1

(Planirano- Služba sigurnosti- usluge)

- Cijene moraju biti izražene u KM ili EUR. Ukoliko je cijena izražena u EUR bit će preračunata u KM prema važećem kursu Centralne banke BiH na dan otvaranja ponuda. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. **Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.**

Broj nabavke: 1

(Planirano- Služba sigurnosti- usluge)

PRIOLOG 3

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:
