

Broj nabavke: 41
(Za potrebe Službe sigurnosti)

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU USLUGA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nabavka usluga iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama

Evidencijski broj nabavke: 01/I-504-1/16

G.Dubrave, 25.05.2016. godine

Broj nabavke: 41
(Za potrebe Službe sigurnosti)

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JP "Međunarodni aerodrom Tuzla" d.o.o.

Adresa: Gornje Dubrave bb, 75 270 Živinice

IDB/JIB: 4209372030004

Telefon: +387 35 745 610

Faks: +387 35 745 611

Web adresa: www.tuzla-airport.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Mehmedalija Selimović

Telefon: +387 61 201-347

e-mail: mehmedalija.selimovic@tuzla-airport.ba

3. Redni broj nabavke

Referentni broj iz Plana nabavki: 41

Odluka o pokretanju postupka javne nabavke usluga stručnog usavršavanja broj: 01/I-504/16 od 24.05.2016. godine.

4. Podaci o postupku javne nabavke

4.1. Vrsta postupka javne nabavke: postupak dodjele ugovora u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama

4.2. Procjenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 12.600,00 KM

4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): usluga

4.4. Period na koji se zaključuje ugovor: Ugovor se završava njegovom realizacijom

PODACI O PREDMETU NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je javna nabavka usluga stručnog usavršavanja, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u finansijskom planu za 2016. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN:

80000000-4 - Usluge obrazovanja i osposobljavanja

6. Tehničke specifikacije

Usluge edukacije kako slijedi:

1. Pružanje obuka iz oblasti svijesti o sigurnosti,

Broj nabavke: 41
(Za potrebe Službe sigurnosti)

2. Obuka iz domena pregleda osoba, ručnog (kabinskog) prtljaga, stvari koje osobe nose sa sobom i odvojenog (predanog) prtljaga,
3. Periodična obuka iz domena pregleda osoba, ručnog (kabinskog) prtljaga, stvari koje osobe nose sa sobom i odvojenog (predanog) prtljaga.

7. Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluga je JP Međunarodni aerodrom Tuzla d.o.o., Dubrave Gornje bb, 75 270 Živinice.

8. Rok pružanja usluge

Ponuđač je obavezan uslugu izvršiti najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

9. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona

U skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač treba da bude registrovan u odgovarajućim profesionalnim ili drugom registru zemlje za obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabavke djelatnosti iz koje je predmet ove nabavke.

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz člana 46. Zakona, dužan je dostaviti uz ponudu :

-Aktuelni izvod iz sudskog registra ili dokument koji je ekvivalent izvodu iz sudskog registra kojim se dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, a koji ne smije biti stariji od tri mjeseca, o svim bitnim elementima i podacima o registriranoj djelatnosti koja je predmet ove nabavke. (Ovjerena kopija koja ne smije biti starija od 90 dana od krajnjeg datuma/roka za ostavljanje ponuda. Nije prihvatljiva ovjerena

Broj nabavke: 41
(Za potrebe Službe sigurnosti)

fotokopija registracije ukoliko je Izvod iz sudskog registra ili dokument koji je ekvivalent izvodu iz sudskog registra registracija stariji od tri mjesca).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

PODACI O PONUDI

10. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst javnog poziva.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Prilog 1
- b) Obrazac za cijenu ponude – Prilog 2

11. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovorenog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JP “Međunarodni aerodrome Tuzla” d.o.o.

Gornje Dubrave bb, 75 270 Živinice

PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Broj nabavke: 41

“NE OTVARAJ”

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci,

Broj nabavke: 41
(Za potrebe Službe sigurnosti)

katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama. Svi listovi ponude, osim neizmjenjene odštampane literature, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju dobavljača.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači su obavezni dostaviti jedan primjerak ponude u originalu.

12. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

13. Obrazac za cijenu ponude iz Priloga 2

Obrazac za cijenu ponude, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

14. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijenu ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Broj nabavke: 41
(Za potrebe Službe sigurnosti)

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

15. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim marakama (BAM). Cijene mogu biti navedene u EUR s tim da će se navedeni iznos preračunati u KM po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

16. Kriteriji za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je NAJNIŽA CIJENA.

17. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio propra tne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno se prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

18. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

Ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponude.

Broj nabavke: 41
(Za potrebe Službe sigurnosti)

OSTALE ODREDBE

19. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponude

Ponuda se dostavlja na način definisan u tački 11. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: JP "Međunarodni aerodrome Tuzla" d.o.o.

Ulica i broj: Gornje Dubrave bb

Kancelarija broj: 17

Datum: 06.06.2016.godine

Vrijeme do kad se primaju ponude: 09:00

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

20. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ : JP "Međunarodni aerodrom Tuzla" d.o.o.

Ulica i broj: Gornje Dubrave bb

Datum: 06.06.2016.godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 09:30

Prisutni predstavnici ponuđača prije početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca uručiti pismena ovlašćenja za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda.

21. Zaključivanje ugovora

Ugovor o pružanju usluga se zaključuje sa jednim ponuđačem. Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude. Izabrani ponuđač prihvata prijedlog ugovora i zaključuje ugovor u skladu sa zakonom o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač:

- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora,
- propusti potpisati ugovor u roku koji mu je odredio ugovorni organ,
- odbije zaključiti ugovor pod uvjetima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio.

22. Podugovaranje

Broj nabavke: 41
(Za potrebe Službe sigurnosti)

Ponuđač je obavezan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke djelimično povjeriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i dio predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako ponuđač u ponudi navede da će djelimično izvršenje nabavke povjeriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtjev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova. Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav (1) tačaka od a) do d) ovog zakona.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

23. Grupa ponuđača

Ponudu može podnijeti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz ove tenderske dokumentacije.

Sastavni dio zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o :

- a) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podnijeti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- b) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor
- c) ponuđaču koji će izdati račun
- e) račun na koji će biti izvršeno plaćanje
- f) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

24. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2.stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrdu nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registrovan a koja je u vezi s predmetom nabavke.

Broj nabavke: 41
(Za potrebe Službe sigurnosti)

25. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke putem pošte.

26. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti na način da će 50% ugovorenog iznosa biti isplaćeno avansno prije početka pružanja usluge a 50% ugovorenog iznosa po izvršenju usluge i dostavljanja certifikata uposlenicima Ugovornog organa, na žiro račun koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

27. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenje ponude u cjelini snosi ponuđač. Poziv je objavljen na web stranici JP "Međunarodni aerodrom Tuzla" d.o.o. www.tuzla-airport.ba i sa iste se može preuzeti.

28. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Broj nabavke: 41
(Za potrebe Službe sigurnosti)

Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda pojašnjene obaviti na web stranici ugovornog organa.

S obzirom da ugovorni organ ne raspolaže podacima koji su ponuđači preuzeli poziv sa web stranice ugovornog organa, sve eventualne izmjene, dopune ili pojašnjenja će biti objavljena na istoj, te će se ponuđači smatrati obavještenim o navedenom danom objave.

29. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Podaci koje naručilac ili ponuđač opravdano označe kao povjerljive biće korišćeni samo za namjene ovog pismenog poziva. Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda niti u nastavku ili kasnije. Lica uključena u postupak javne nabavke, kao i naručilac, u potpunosti odgovaraju za čuvanje povjerljivosti tako dobijenih podataka.

Kao povjerljive ponuđač može označiti samo one podatke u ponudi koji su kao takvi predviđeni posebnim propisom. Neće se smatrati povjerljivom cijena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primjenu elemenata kriterijuma i ranagiranja ponude.

Naručilac će kao povjerljive tretirati one dokumente sadržane u ponudi koji u gornjem desnom uglu velikim slovima imaju ispisano "**POVJERLJIVO**", a ispod toga potpis lica koje je potpisalo ponudu. Ako se povjerljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, povjerljivi dio mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti ispisano "**POVJERLJIVO**".

Naručilac ne odgovara za povjerljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način. Ako se kao povjerljivi označe podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, naručilac će pozvati ponuđača da ukloni oznaku povjerljivosti, ponuđač će to učiniti tako što će njegov zastupnik iznad oznake povjerljivost napisati "**OPOZIV**", upisati datum i vrijeme i potpisati se. Ako ponuđač u roku koji odredi naručilac ne opozove povjerljivost dokumenata, naručilac će ponudu u cjelosti odbiti.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkim specifikacijama i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije,
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odrdbi čl. 45.- 51. Zakona).

30. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Broj nabavke: 41
(Za potrebe Službe sigurnosti)

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 11. tenderske dokumentacije, i to:

JP “Međunarodni aerodrome Tuzla” d.o.o.

Gornje Dubrave bb

PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Broj ponude: 41

IZMJENA / DOPUNA PONUDE

“NE OTVARAJ”

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

31. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Upustva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik”, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pisanoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu / izvršiti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

32. Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka izvršio povredu odredbi Zakonskih ili podzakonskih akata, pravo na žalbu ponuđača se može iskoristiti na način i u roku propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Broj nabavke: 41
(Za potrebe Službe sigurnosti)

PRILOZI:

1. Obrazac za ponudu
2. Obrazac za cijenu ponude

Broj nabavke: 41
(Za potrebe Službe sigurnosti)

PRILOG 1

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke (evidencijski):01/I-504-1/16

JP “Međunarodni aerodrom Tuzla” d.o.o.
Gornje Dubrave bb, 75 270 Živinice

PONUĐAČ

Naziv ponuđača _____
ID broj Ponuđača _____
Adresa Ponuđača _____

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na web stranici JP “Međunarodni aerodrom Tuzla” d.o.o., evidencijski broj nabavke: 01/I-504-1/16, dana: 25.05.2016. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____ KM

Broj nabavke: 41
(Za potrebe Službe sigurnosti)

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuje i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (... .../... .../... ...) (datum).

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze u pogledu profesionalne sposobnosti

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: (.....)

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Broj nabavke: 41
 (Za potrebe Službe sigurnosti)

PRILOG 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Strana ____ od ____
 Naziv dobavljača _____
 Ponuda br. _____

Red. br.	Opis usluge	Ukupan broj učesnika	Jedinična cijena obuke po učesniku bez PDV-a	Popust	Jedinična cijena obuke po učesniku sa popustom bez PDV-a (4-5)	Ukupno bez PDV-a (6x3)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Obuka iz oblasti svijesti o sigurnosti	14 učesnika				
2.	Obuka iz domena pregleda osoba, ručnog (kabinskog) prtljaga, stvari koje osobe nose sa sobom i odvojenog (predanog) prtljaga,	14 učesnika				
3.	Periodična obuka iz domena pregleda osoba, ručnog (kabinskog) prtljaga, stvari koje osobe nose sa sobom i odvojenog (predanog) prtljaga	14 učesnika				
UKUPNO BEZ PDV-a						

Potpis ponuđača _____

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM ili EUR. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

Broj nabavke: 41
(Za potrebe Službe sigurnosti)

- Jedinična cijena stavke ne smatra se greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- U slučaju razlike između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- **Dobavljač se obavezuje po izvršenju usluge koja su predmet nabavke, o vlastitom trošku, izraditi i dostaviti Ugovornom organu certifikate na ime kandidata koji uspješno završe obuku.**