

Evidencijski broj nabavke: 01/I-2041-2/20

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU ŠPEDITERSKIH USLUGA I USLUGA CARINSKOG POSREDOVANJA

Nabavka usluga iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama

G.Dubrave, 28.10.2020. godine

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JP “Međunarodni aerodrom Tuzla” d.o.o. Adresa:
Gornje Dubrave bb, 75 270 Živinice
IDB/JIB: 4209372030004
Telefon: +387 35 745 610
Faks: +387 35 745 611
Web adresa: www.tuzla-airport.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Samir Palić
Telefon: +387 35 365 128
e-mail:samir.palic@tuzla-airport.ba

3. Redni broj nabavke

Broj nabavke: Posebna Odluka o pokretanju postupka javne nabavke broj:01/I-2041-2/20 od 28.10.2020.godine

4. Podaci o postupku javne nabavke

- 4.1. Vrsta postupka javne nabavke: postupak dodjele ugovora u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama
- 4.2. Procjenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 100.000,00 KM
- 4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): usluga
- 4.4. Način vršenja usluge: sukcesivno prema potrebama ugovornog organa
- 4.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Ugovora

PODACI O PREDMETU NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je sukcesivna nabavka špediterskih usluga i usluga carinskog posredovanja, na osnovu potreba ugovornog organa.

Oznaka i naziv iz JRJN:

63523000-1 (Lučke usluge i špediterske usluge)

79223000-3 (Carinsko posredovanje)

6. Količina predmeta nabavke

Ugovorni organ je u predmetnom postupku nabavke odredio procjenjenu vrijednost predmeta nabavke, s obzirom da se zbog prirode predmeta nabavke ne može unaprijed odrediti količina nabavke. Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku usluga u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđenu procjenjenu vrijednost. Ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost zbirno ne mogu preći utvrđeni maksimalni iznos procjenjene vrijednosti javne nabavke.

7. Tehničke specifikacije

Špediter treba da obavlja u ime i za račun naručioca slijedeće poslove:

Redni broj	Naziv usluge
UVOZ	
1.	Usluge carinskog zastupanja
2.	Usluge po naimenovanju
3.	Korištenje carinske bankarske garancije
4.	Smještaj robe na carinsko skladište
5.	Zastupanje u upravnom postupku
6.	Rad van redovnog radnog vremena i mjesta carinjenja
7.	Troškovi platnog prometa
8.	Angažovanje vlastitih sredstava za plaćanje obaveza u ime i za račun naručioca po njegovom zahtjevu:akciza i PDV (prema Upravi za indirektno oporezivanje), ostali troškovi kao što su tržni, sanitarni, administrativne takse, i slično
IZVOZ	
9.	Usluge carinskog zastupanja
10.	Usluge po naimenovanju
11.	Izrada obrasca EUR1
12.	Odjava robe sa carinskog skladišta
13.	Izrada transportnih dokumenata
14.	Troškovi platnog prometa
15.	Rad van redovnog radnog vremena i mjesta carinjenja

NAPOMENA: Usluge će se vršiti na svim graničnim prijelazima država koje graniče sa Bosnom i Hercegovinom.

8. Mjesto pružanja usluge

Usluge će se vršiti na svim graničnim prijelazima država koje graniče sa Bosnom i Hercegovinom, i drugim lokacijama po potrebi ugovornog organa.

9. Rok pružanja usluge

Pružanje usluga se vrši sukcesivno u period od 12 mjeseci shodno potrebama ugovornog organa, a započevši najranije nakon potpisivanja ugovora, shodno ispostavljenim narudžbenicama ugovornog organa a najkasnije u roku od 24 sata od trenutka prijema narudžbenice.

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

10. Uslovi za kvalifikaciju

10.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz člana 46. Zakona, dužan je dostaviti uz ponudu :

- Aktuelni izvod iz sudskog registra ili dokument koji je ekvivalent izvodu iz sudskog registra kojim se daokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, a koji ne smije biti stariji od tri mjeseca od krajnjeg datuma/roka za dostavljanje ponuda, o svim bitnim elementima i podacima o registriranoj djelatnosti koja je predmet ove nabavke. (Ovjerena kopija koja ne smije biti starija od 90 dana od krajnjeg datuma/roka za dostavljanje ponuda. Nije prihvatljiva ovjerena fotokopija registracije ukoliko je Izvod iz sudskog registra ili dokument koji je ekvivalent izvodu iz sudskog registra registracija stariji od tri mjesca).

NAPOMENA: Ponuđači su dužni ovjeriti svaku stranicu dokumenta kojeg dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju traženih uslova.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

10.2. Ekonomska i finansijska sposobnost u skladu sa članom 47. Zakona

Ponuđač je dužan dokazati solventnost u posljednjih šest mjeseci od dana predaje ponude.

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti običnu kopiju potvrde izdate od strane od banke u kojoj ponuđač ima otvoren glavni račun, a kojom dokazuju da su solventni u posljednjih šest mjeseci, odnosno za period od 25.04.2020.godine do 25.10.2020.godine.

Kao dokaz o listi računa koje ponuđači posjeduju kao pravna lica, ponuđači su dužni dostaviti običnu kopiju izvještaja o svim računima koje posjeduju kao pravno lice, koji izdaje Centralna banka BiH ili od Centralne banke BiH ovlaštena banka da vrši distribuciju podataka pravnih osoba iz Jedinstvenog registra transakcijskih računa, ne stariji od 30 dana računajući od krajnjeg roka za dostavljanje ponude.

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji (Prilog 3). Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

NAPOMENA: Ponuđač je dužan da u slučaju dodjele ugovora dostavi orginale ili ovjerene kopije dokumenata koji su traženi u tački 10.2. na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

10.3. Diskvalifikacija na osnovu sukoba interesa ili korupcije u skladu sa članom 52. Zakona

U skladu sa članom 52. Zakona, svaki ponuđač je dužan dostaviti i posebnu izjavu koja je data u Prilogu

PODACI O PONUDI

11. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Pri pripremi ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst javnog poziva.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Prilog 1
- b) Obrazac za cijenu ponude – Prilog 2
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama – Prilog 3
- d) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Prilog 4
- e) Dokumentacija tražena tačkom 10. tenderske dokumentacije- Uslovi za kvalifikaciju

12. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovorenog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JP “Međunarodni aerodrom Tuzla” d.o.o. Gornje Dubrave bb, 75 270 Živinice
PONUDA ZA NABAVKU ŠPEDITERSKIH USLUGA I USLUGA CARINSKOG
POSREDOVANJA

Broj nabavke: 01/I-2041-2/20

“NE OTVARAJ”

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači su obavezni dostaviti jedan primjerak ponude u originalu i jedan primjerak kopije ponude. Jasno se naznačava “orginal” i “kopija” ponude. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je orginal ponude.

13. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

14. Obrazac za cijenu ponude iz Priloga 2

Obrazac za cijenu ponude, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

15. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špediterske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u robe promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku robe
- f) odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova.

16. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim marakama (BAM). Cijene mogu biti navedene u EUR s tim da će se navedeni iznos preračunati u KM po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

17. Kriteriji za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je “**NAJNIŽA CIJENA**” koja uključuje sve troškove ponuđača.

18. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom

slučaju obavezno se prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

19. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

Ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponude.

OSTALE ODREDBE

20. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponude

Ponuda se dostavlja na način definisan u tački 12. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: JP “Međunarodni aerodrome Tuzla” d.o.o.

Ulica i broj: Gornje Dubrave bb

Kancelarija sekretara-administratora

Datum: 13.11.2020.godine

Vrijeme do kad se primaju ponude: 09:00

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

21. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ : JP “Međunarodni aerodrom Tuzla” d.o.o.

Ulica i broj: Gornje Dubrave bb

Datum: 13.11.2020.godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 09:30

Prisutni predstavnici ponuđača prije početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca uručiti pismena ovlaštenja za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda. Ukoliko predstavnik ponuđača preuzima zapisnik sa otvaranja ponuda, u navedenom ovlaštenju treba biti decidno naznačeno da je predstavnik ovlašten za preuzimanje istog.

22. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ponuđači su dužni dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora. Iznos bezuslovne bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora uvećane za PDV, odnosno 10% od ponudene cijene od strane ponuđača u njegovoj ponudi uvećane za PDV. Obrazac bezuslovne bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora dat je u Prilogu 5 tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje danom zaključivanja ugovora.

U slučaju dodjele ugovora bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje posla – ugovora u navedenom iznosu poslužit će za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko ugovorni organ prekrši odredbe ugovora o nabavci za vrijeme trajanje ugovora.

Trajanje garancije za uredno izvršenje ugovora veže se za trajanje ugovora. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u obliku bezuslovne bankovne garancije. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača). Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom. Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ izvršit će povrat bezuslovne bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora.

23. Zaključivanje ugovora

Ugovor o sukcesivnom pružanju usluga se zaključuje sa jednim ponuđačem na period od 12 mjeseci od dana obostranog potpisivanja. Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude. Izabrani ponuđač prihvata prijedlog ugovora i zaključuje ugovor u skladu sa zakonom o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora,
- b) propusti potpisati ugovor u roku koji mu je odredio ugovorni organ,
- c) odbije zaključiti ugovor pod uvjetima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio.

24. Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje, ali može tražiti od kandidata/ponuđača da se izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako se kandidat/ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ dužan je u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ovog zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, u skladu sa stavom (3) ovog člana, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;

c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

25. Grupa ponuđača

Ponudu može podnijeti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz ove tenderske dokumentacije.

Sastavni dio zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o :

- a) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podnijeti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- b) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor
- c) ponuđaču koji će izdati račun
- e) račun na koji će biti izvršeno plaćanje
- f) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

25. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2.stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjet alične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrdu nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u random odnosu)
- c) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti, tehničke sposobnosti i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 12. tenderske dokumentacije.

26. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke putem pošte.

27. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realiziranu narudžbenu, na žiro račun ponuđača odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

28. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenje ponude u cjelini snosi ponuđač. Javni poziv, odnosno tenderska

dokumentacija je objavljena na web stranici JP “Međunarodni aerodrom Tuzla” d.o.o. , gdje istu ponuđači mogu i preuzeti.

29. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

S obzirom da ugovorni organ ne raspolaže podacima koji su ponuđači preuzeli javni poziv sa web stranice ugovornog organa, sve eventualne izmjene, dopune ili pojašnjenja će biti objavljena na istoj, te će se ponuđači smatrati obavještenim o navedenom danom objave.

30. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Podaci koje naručilac ili ponuđač opravdano označe kao povjerljive biće korišćeni samo za namjene ovog pismenog poziva. Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda niti u nastavku ili kasnije. Lica uključena u postupak javne nabavke, kao i naručilac, u potpunosti odgovaraju za čuvanje povjerljivosti tako dobijenih podataka.

Kao povjerljive ponuđač može označiti samo one podatke u ponudi koji su kao takvi predviđeni posebnim propisom. Neće se smatrati povjerljivom cijena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primjenu elemenata kriterijuma i ranagiranja ponude.

Naručilac će kao povjerljive tretirati one dokumente sadržane u ponudi koji u gornjem desnom uglu velikim slovima imaju ispisano “**POVJERLJIVO**”, a ispod toga potpis lica koje je potpisalo ponudu. Ako se povjerljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, povjerljivi dio mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti ispisano “**POVJERLJIVO**”.

Naručilac ne odgovara za povjerljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način. Ako se kao povjerljivi označe podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, naručilac će pozvati ponuđača da ukloni oznaku povjerljivosti, ponuđač će to učiniti tako što će njegov zastupnik iznad oznake povjerljivost napisati “**OPOZIV**”, upisati datum i vrijeme i potpisati se. Ako ponuđač u roku koji odredi naručilac ne opozove povjerljivost dokumenata, naručilac će ponudu u cjelosti odbiti.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkim specifikacijama i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije,
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.- 51. Zakona).

31. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

JP “Međunarodni aerodrome Tuzla” d.o.o. Gornje Dubrave bb

IZMJENA / DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU ŠPEDITERSKIH USLUGA I CARINSKOG POSREDOVANJA

Broj nabavke:01/I-2041-2/20

“NE OTVARAJ”

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće: Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

32. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Upustva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik”, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pisanoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu / izvršiti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

33. Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka izvršio povredu odredbi Zakonskih ili podzakonskih akata, pravo na žalbu ponuđača se može iskoristiti na način i u roku propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje putem ugovornog organa i dostavlja se preporučenom pototom ili direktno na protokol ugovornog organa.

PRILOZI:

1. Obrazac za ponudu
2. Obrazac za cijenu ponude
3. Izjava iz člana 47. Zakona
4. Izjave iz člana 52. Zakona
5. Garancija za uredno izvršenje ugovora

PRILOG 1

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke (evidencijski):01/I-2041-2/20

JP “Međunarodni aerodrom Tuzla” d.o.o.

Gornje Dubrave bb, 75 270 Živinice

PONUĐAČ

Naziv ponuđača _____

ID broj Ponuđača _____

Adresa Ponuđača _____

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na web stranici JP “Međunarodni aerodrom Tuzla” d.o.o., evidencijski broj nabavke:01/I-2041-2/20 , dana: 28.10.2020. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 01/I-2041-2/20 (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____KM

4. Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____KM

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____KM

Ukupna cijena za ugovor je _____KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ive Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumnetacijom su sasatavni dio ponude.

NAPOMENA: Kao dokaz o ispunjavanju uslova za preferencijalni tretman domaćeg dostavlja se potvrda o bh porijeklu roba, usluga ili radova, za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg u procedurama javnih nabavki. Ista se izdaje od strane Vanjskotrgovinske komore BiH na zahtjev bosanskohercegovačkih kompanija. Dokument potvrđuje da proizvodi ili usluge ili radovi, koje nude na tenderima za javne nabavke u BiH, bosanskohercegovačke kompanije, imaju bosanskohercegovačko porijeklo u skladu s Članom 67 Zakona o javnim nabavkama i Odlukom Vijeća ministara o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg. Pomenuti dokument, original ili ovjerenu kopiju istog (datum ovjere ne smije biti stariji od 90 dana) ponuđač dostavlja u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

* Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

6. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuje i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (...
 .../...) (datu

PRILOG 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Strana _____ od _____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Naziv usluge	Količina	Cijena bez PDV-a
UVOZ			
1.	Usluge carinskog zastupanja	po carinskoj deklaraciji	
2.	Usluge po naimenovanju	po naimenovanju	
3.	Korištenje carinske bankarske garancije	po carinskoj deklaraciji	
4.	Smještaj robe na carinsko skladište	po carinskoj deklaraciji IM7	
5.	Zastupanje u upravnom postupku	po postupku	
6.	Rad van redovnog radnog vremena i mjesta carinjenja	po satu (h)	
7.	Troškovi platnog prometa	po virmanu	
8.	Angažovanje vlastitih sredstava za plaćanje obaveza u ime i za račun naručioca po njegovom zahtjevu: akciza i PDV (prema Upravi za indirektno oporezivanje), ostali troškovi kao što su trži, sanitarni, administrativne takse i slično	po deklaraciji (računu)	
Ukupno Uvoz			
IZVOZ			
9.	Usluge carinskog zastupanja	po carinskoj deklaraciji	
10.	Usluge po naimenovanju	po naimenovanju	
11.	Izrada obrasca EUR1	kom	

12.	Odjava robe sa carinskog skladišta	po deklaraciji EX3	
13.	Izrada transportnih dokumenata	kom	
14.	Troškovi platnog prometa	po virmanu	
15.	Rad van redovnog radnog vremena i mjesta carinjenja	po satu (h)	
Ukupno Izvoz			
Ukupna cijena bez PDV-a (Ukpno Uvoz + Ukupno Izvoz)			
Popust			
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			

Potpis ponuđača _____

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM ili EUR. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. **Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.**

PRILOG 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. St. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH” broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj:

_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj:

_____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima. U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju

kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

_____ M.P.

PRILOG 4

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

PRILOG 5

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg
ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg
ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke]
odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci usluga

_____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost
.....KM. Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje
ugovora garantira u iznosu od ___% od vrijednosti ugovora, što iznosi

_____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu
garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima. U
skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i
bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što
ukupni iznos ne može preći

_____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana
po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje
obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava. Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom
garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše
banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš
zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog
telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja
garancije). Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti
datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti
vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka
pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji. Ova garancija je vaše lično i
ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)