

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU ŠPEDITERSKIH USLUGA I USLUGA CARINSKOG POSREDOVANJA

Nabavka usluga iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama

Evidencijski broj nabavke: 01/I-484-1/16

G.Dubrave, 18.05.2016. godine

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JP "Međunarodni aerodrom Tuzla" d.o.o.

Adresa: Gornje Dubrave bb, 75 270 Živinice

IDB/JIB: 4209372030004

Telefon: +387 35 745 610

Faks: +387 35 745 611

Web adresa: www.tuzla-airport.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Edisa Zulić

Telefon: +387 35 745 550

e-mail: edisa.zulic@tuzla-airport.ba

3. Redni broj nabavke

Referentni broj iz Plana nabavki: 13

Odluka o pokretanju postupka javne nabavke špediterskih usluga i usluga carinskog posredovanja broj: 01/I-484/16 od 17.05.2016. godine.

4. Podaci o postupku javne nabavke

4.1. Vrsta postupka javne nabavke: postupak dodjele ugovora u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama

4.2. Procjenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 152.000,00 KM

4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): usluga

4.4. Način vršenja usluge: sukcesivno prema potrebama ugovornog organa

4.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 3 (tri) godine odnosno 36 mjeseci od dana potpisivanja ugovora

PODACI O PREDMETU NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je javna nabavka špediterskih usluga i usluga carinskog posredovanja, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u finansijskom planu za 2016. godinu.

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

Oznaka i naziv iz JRJN:
63523000-1 (Lučke usluge i špediterske usluge)
79223000-3 (Carinsko posredovanje)

6. Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na lotove.

7. Količina predmeta nabavke

Ugovorni organ je u predmetnom postupku nabavke odredio procjenjenu vrijednost predmeta nabavke, s obzirom da se zbog prirode predmeta nabavke ne može unaprijed odrediti količina nabavke. Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku usluga u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđenu procjenjenu vrijednost. Ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost zbirno ne mogu preći utvrđeni maksimalni iznos procjenjene vrijednosti javne nabavke.

8. Tehničke specifikacije

Špediter treba da obavlja u ime i za račun naručioca slijedeće poslove:

Redni broj	Naziv usluge
UVOZ	
1.	Usluge carinskog zastupanja
2.	Usluge po naimenovanju
3.	Korištenje carinske bankarske garancije
4.	Smještaj robe na carinsko skladište
5.	Zastupanje u upravnom postupku
6.	Rad van redovnog radnog vremena i mjesta carinjenja

Broj nabavke:13
 (Zajedničke nabavke)

7.	Troškovi platnog prometa
8.	Angažovanje vlastitih sredstava za plaćanje obaveza u ime i za račun naručioca po njegovom zahtjevu (prema Upravi za indirektno oporezivanje; ostali troškovi kao što su tržni, sanitarni, administrativne takse, i slično)
IZVOZ	
9.	Usluge carinskog zastupanja
10.	Usluge po naimenovanju
11.	Izrada obrasca EUR1
12.	Odjava robe sa carinskog skladišta
13.	Izrada transportnih dokumenata
14.	Troškovi platnog prometa
15.	Rad van redovnog radnog vremena i mjesta carinjenja

9. Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluga je JP Međunarodni aerodrom Tuzla d.o.o., Dubrave Gornje bb, 75 270 Živinice i druge lokacije po potrebi ugovornog organa.

10. Rok pružanja usluge

Pružanje usluga se vrši sukcesivno prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja okvirnog sporazuma, shodno ispostavljenim narudžbenicama ugovornog organa a najkasnije u roku od 24 sata od trenutka prijema narudžbenice.

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) da je ispunio obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrda nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrda nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponuda, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obaveštenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

12. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Što se tiče ekonomskog stanja, ponuđač je dužan dokazati solventnost u posljednjih šest mjeseci od dana predaje ponude.

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti običnu kopiju potvrde izdate od strane banke (ukoliko ponuđač posluje putem više banaka onda je dužan dostaviti potvrde od svih banaka kod kojih imaju račune) a kojom dokazuje da su solventni u posljednjih šest mjeseci računajući unazad od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda, odnosno mjeseca u kojem isti dospjeva.

Uz potvrdu, svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

Što se tiče profesionalne sposobnosti, ponuđač mora, u vrijeme predaje biti registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti.

U tu svrhu ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti dokumente kako slijedi:

1. Izvod iz sudskog registra ili dokument koji je ekvivalent izvodu iz sudskog registra kojim se dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti, a koji ne smije biti stariji od tri mjeseca, o svim bitnim elementima i podacima o registriranoj djelatnosti koja je predmet ove nabavke. (Ovjerena kopija koja ne smije biti starija od 90 dana od krajnjeg datuma/roka za dostavljanje ponuda. Nije prihvatljiva ovjerena fotokopija registracije ukoliko je Izvod iz sudskog registra ili dokument koji je ekvivalent izvodu iz sudskog registra registracija stariji od tri mjesca).

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst javnog poziva.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Prilog 1
- b) Obrazac za cijenu ponude – Prilog 2
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. st. (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Prilog 3
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama – Prilog 4
- e) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Prilog 5

14. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovorenog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JP "Međunarodni aerodrom Tuzla" d.o.o.

Gornje Dubrave bb, 75 270 Živinice

PONUĐA ZA NABAVKU ŠPEDITERSKIH USLUGA I USLUGA CARINSKOG
POSREDOVANJA

Broj nabavke: 13

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

“NE OTVARAJ”

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama. Svi listovi ponude, osim neizmjenjene odštampane literature, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju dobavljača.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači su obavezni dostaviti jedan primjerak ponude u originalu.

15. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

16. Obrazac za cijenu ponude iz Priloga 2

Obrazac za cijenu ponude, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

17. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijenu ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

18. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim marakama (BAM). Cijene mogu biti navedene u EUR s tim da će se navedeni iznos preračunati u KM po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

19. Kriteriji za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je NAJNIŽA CIJENA koja uključuje sve troškove ponuđača.

20. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

Izuzetno dio propra tne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može bit i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno se prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

21. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa , te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

Ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponude.

OSTALE ODREDBE

22. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponude

Ponuda se dostavlja na način definisan u tački 14. Ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: JP "Međunarodni aerodrome Tuzla" d.o.o.

Ulica i broj: Gornje Dubrave bb

Kancelarija broj: 17

Datum: 08.06.2016.godine

Vrijeme do kad se primaju ponude: 09:00

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ : JP "Međunarodni aerodrom Tuzla" d.o.o.

Ulica i broj: Gornje Dubrave bb

Datum: 08.06.2016.godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 09:30

Prisutni predstavnici ponuđača prije početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca uručiti pismena ovlašćenja za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda.

24. Garancija za ozbiljnost ponude

Ponuđači su dužni dostaviti безусловnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Iznos безусловne bankarske garancije za ozbiljnost ponude je 2.280,00 KM.

Obrazac безусловne bankarske garancije dat je u prilogu 6 tenderske dokumentacije.

Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača) i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način ugovorni organ je obavezan takvu ponudu odbaciti.

25. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ponuđači su dužni dostaviti безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora. Iznos безусловne bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora je 15.200,00 KM. U slučaju dodjele ugovora безусловna bankarska garancija za dobro izvršenje posla – ugovora u navedenom iznosu poslužit će za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko ugovorni organ prekrši ugovor o nabavci za vrijeme trajanje ugovora.

Trajanje garancije za uredno izvršenje ugovora veže se za trajanje ugovora, dakle rok garancije za uredno izvršenje ugovora ne može biti kraći od roka na koji se ugovor zaključuje. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u obliku

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

bezuslovne bankovne garancije. Obrazac bezuslovne bankovne garancije za uredno izvršenje ugovora dat je u prilogu 7 tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača). Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključen ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom. Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ izvršit će povrat bezuslovne bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora.

26. Zaključivanje ugovora

Ugovor o sukcesivnom pružanju usluga se zaključuje sa jednim ponuđačem na period od 3 godine odsono 36 mjeseci od dana obostranog potpisivanja. Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude. Izabrani ponuđač prihvata prijedlog ugovora i zaključuje ugovor u skladu sa zakonom o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora,
- b) propusti potpisati ugovor u roku koji mu je odredio ugovorni organ,
- c) odbije zaključiti ugovor pod uvjetima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio.

27. Podugovaranje

Ponuđač je obavezan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke djelimično povjeriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i dio predmeta

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako ponuđač u ponudi navede da će djelimično izvršenje nabavke povjeriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtjev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova. Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav (1) tačkaka od a) do d) ovog zakona.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

28. Grupa ponuđača

Ponudu može podnijeti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz ove tenderske dokumentacije.

Sastavni dio zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o :

- a) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podnijeti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- b) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor
- c) ponuđaču koji će izdati račun
- e) račun na koji će biti izvršeno plaćanje
- f) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2.stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjet alične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrdu nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u random odnosu)
- c) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti, tehničke sposobnosti i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 12. tenderske dokumentacije.

30. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke putem pošte.

31. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 15 dana od dana prijema fakture za realiziranu narudžbenicu, na žiro račun ponuđača odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

DODATNE INFORMACIJE

32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenje ponude u cjelini snosi ponuđač. Javni poziv je objavljen na web stranici JP "Međunarodni aerodrom Tuzla" d.o.o. www.tuzla-airport.ba i sa iste se može preuzeti.

33. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

S obzirom da ugovorni organ ne raspolaže podacima koji su ponuđači preuzeli javni poziv sa web stranice ugovornog organa, sve eventualne izmjene, dopune ili pojašnjenja će biti objavljena na istoj, te će se ponuđači smatrati obavještenim o navedenom danom objave.

34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Podaci koje naručilac ili ponuđač opravdano označe kao povjerljive biće korišćeni samo za namjene ovog pismenog poziva. Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda niti u nastavku ili kasnije. Lica uključena u postupak javne nabavke, kao i naručilac, u potpunosti odgovaraju za čuvanje povjerljivosti tako dobijenih podataka.

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

Kao povjerljive ponuđač može označiti samo one podatke u ponudi koji su kao takvi predviđeni posebnim propisom. Neće se smatrati povjerljivom cijena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primjenu elemenata kriterijuma i ranagiranja ponude.

Naručilac će kao povjerljive tretirati one dokumente sadržane u ponudi koji u gornjem desnom uglu velikim slovima imaju ispisano "**POVJERLJIVO**", a ispod toga potpis lica koje je potpisalo ponudu. Ako se povjerljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, povjerljivi dio mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti ispisano "**POVJERLJIVO**".

Naručilac ne odgovara za povjerljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način. Ako se kao povjerljivi označe podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, naručilac će pozvati ponuđača da ukloni oznaku povjerljivosti, ponuđač će to učiniti tako što će njegov zastupnik iznad oznake povjerljivost napisati "**OPOZIV**", upisati datum i vrijeme i potpisati se. Ako ponuđač u roku koji odredi naručilac ne opozove povjerljivost dokumenata, naručilac će ponudu u cjelosti odbiti.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkim specifikacijama i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije,
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.- 51. Zakona).

35. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

JP "Međunarodni aerodrome Tuzla" d.o.o.
Gornje Dubrave bb

PONUĐA ZA NABAVKU ŠPEDITERSKIH USLUGA I CARINSKOG
POSREDOVANJA
Broj ponude: 13

IZMJENA / DOPUNA PONUDE

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

“NE OTVARAJ”

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

36. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Upustva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik”, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pisanoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu / izvršiti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

37. Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka izvršio povredu odredbi Zakonskih ili podzakonskih akata, pravo na žalbu ponuđača se može iskoristiti na način i u roku propisanim članom 99. i 101. Zakona.

PRILOZI:

1. Obrazac za ponudu
2. Obrazac za cijenu ponude
3. Izjave iz člana 45. Zakona
4. Izjava iz člana 47. Zakona
5. Izjave iz člana 52. Zakona
6. Garancija za ozbiljnost ponude
7. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

PRILOG 1

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke (evidencijski):01/I-484-1/16

JP “Međunarodni aerodrome Tuzla” d.o.o.

Gornje Dubrave bb, 75 270 Živinice

PONUĐAČ

Naziv ponuđača _____

ID broj Ponuđača _____

Adresa Ponuđača _____

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA *

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na web stranici JP “Međunarodni aerodrom Tuzla” d.o.o., evidencijski broj nabavke: 01/I-484-1/16, dana: 18.05.2016. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ive Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumnetacijom su sasatavni dio ponude.

NAPOMENA: Kao dokaz o ispunjavanju uslova za preferencijalni tretman domaćeg dostavlja se potvrda o bh porijeklu roba, usluga ili radova, za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg u procedurama javnih nabavki. Ista se izdaje od strane Vanjskotrgovinske komore BiH na zahtjev bosanskohercegovačkih kompanija. Dokument potvrđuje da proizvodi ili usluge ili radovi, koje nude na tenderima za javne nabavke u BiH, bosanskohercegovačke kompanije, imaju bosanskohercegovačko porijeklo u skladu s Članom 67 Zakona o javnim nabavkama i Odlukom Vijeća ministara o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg. Pomenuti dokument, original ili ovjerenu kopiju istog (datum ovjere ne smije biti stariji od 90 dana) ponuđač dostavlja u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

* Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuje i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (... .../... .../... ...) (datum).

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: (.....)

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

PRILOG 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Naziv usluge	Količina	Cijena bez PDV-a
UVOZ			
1.	Usluge carinskog zastupanja	po carinskoj deklaraciji	
2.	Usluge po naimenovanju	po naimenovanju	
3.	Korištenje carinske bankarske garancije	po carinskoj deklaraciji	
4.	Smještaj robe na carinsko skladište	po carinskoj deklaraciji IM7	
5.	Zastupanje u upravnom postupku	po postupku	
6.	Rad van redovnog radnog vremena i mjesta carinjenja	po satu (h)	
7.	Troškovi platnog prometa	po virmanu	
8.	Angažovanje vlastitih sredstava za plaćanje obaveza u ime i za račun naručioca po njegovom zahtjevu (prema Upravi za indirektno oporezivanje; ostali troškovi kao što su trži, sanitarni, administrativne takse i slično)	po deklaraciji (računu)	
Ukupno Uvoz			
IZVOZ			
9.	Usluge carinskog zastupanja	po carinskoj deklaraciji	
10.	Usluge po naimenovanju	po naimenovanju	
11.	Izrada obrasca EUR1	kom	

Broj nabavke:13
 (Zajedničke nabavke)

12.	Odjava robe sa carinskog skladišta	po deklaraciji EX3	
13.	Izrada transportnih dokumenata	kom	
14.	Troškovi platnog prometa	po virmanu	
15.	Rad van redovnog radnog vremena i mjesta carinjenja	po satu (h)	
Ukupno Izvoz			
Ukupna cijena bez PDV-a (Ukpno Uvoz + Ukupno Izvoz)			
Popust			
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			

Potpis ponuđača _____

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM ili EUR. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. **Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.**

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

PRILOG 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/Općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u "Službenom glasniku BiH" broj: _____, a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

PRILOG 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. St. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima. U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

PRILOG 5

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

PRILOG 6

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u pozivu za nabavku usluga, čija je procijenjena vrijednost _____ KM. Za učestovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima:)

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima: _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora,
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

Ova garancija stupa na snagu dana u _____ sat [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u ____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji. Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

PRILOG 7

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg
ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru
najpovoljnijeg ponuđača, broj:_____od _____. / [naznačiti broj i datum
odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci usluga
_____(kratak opis ugovora) čija je vrijednost
.....KM. Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se
izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi
_____KM, slovima:_____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i
valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa
dogovorenim uslovima. U skladu sa naprijed navedenim, _____(ime i
adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni
račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći
_____(naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od
tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da
ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.
Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan
u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da
je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev
će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu,
poslanog _____ telefaksom _____ ili _____ telegrafom _____ na
adresu:_____

Broj nabavke:13
(Zajedničke nabavke)

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije). Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji. Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)